

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI TAHAKKUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	KDDB-İAŞ-000
		Yürürlük Tarihi	.../.../2021
		Revizyon Tarihi/Nu.	.../.../202...-.../...
		Sayfa Nu.	Sayfa :1/1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Birim Personeli	Satın Alma İşlemleri ↓	Kütüphane için mal/malzeme ve hizmet alımları ilgili mevzuat ve gereksinimler çerçevesinde yapılır.	MYS EKAP
Birim Personeli	Taşınır İşlemleri	İlgili mevzuat çerçevesinde taşınır işlemleri ve kontrolleri yapılır.	KBS